



中华人民共和国国家军用标准

FL

GJB 907—90

产品质量评审

Product quality review

1990—10—31 发布

1991—04—01 实施

国防科学技术工业委员会 批准

中华人民共和国国家军用标准

产品质量评审

GJB 907—90

Product quality review

本标准根据《军工产品质量管理条例》的有关规定编制。

1 主要内容与适用范围

本标准规定了军工产品质量评审的基本要求、主要内容、组织管理和评审程序。

本标准适用于承制单位军工产品研制阶段的产品质量评审。单台(套)或小量生产的复杂产品,可参照本标准组织质量复查。

应用本标准时,允许根据具体情况对产品质量评审的主要内容进行剪裁。

2 引用标准

GJB 939 外购器材质量的管理

3 基本要求

产品质量评审是在产品经验证符合研制规定要求之后,交付分系统。系统试验之前,对所研制的产品质量及其制造过程的质量保证工作进行评审;产品质量评审必须纳入研制计划并标在网络图上;未经产品质量评审,产品不能转入分系统、系统试验;产品质量评审为决策提供咨询意见。

3.1 评审应具备的条件

- a. 产品应通过设计评审、工艺质量评审及首件鉴定;
- b. 产品必须检验经验证符合研制规定要求;
- c. 应有经批准的产品质量评审申请报告(参见附录 B)。

3.2 评审依据

- a. 研制任务书或合同;
- b. 研制用技术文件包括设计图样、标准、规范等;
- c. 检验、试验及验收文件;
- d. 经通过与认可的设计评审、工艺质量评审及首件鉴定结论报告;
- e. 质量保证文件;
- f. 有关质量的检验、测试、试验的原始记录和质量报告;
- g. 质量凭证(合格证书和标记等);

h. 研制用的计算机软件。

4 评审主要内容

- a. 产品的性能、可靠性、维修性和安全性的符合性；
- b. 产品对环境的适应性的符合性；
- c. 产品性能的一致性和稳定性的符合性；
- d. 产品工程设计更改控制；
- e. 产品的超差使用和处理；
- f. 产品代用材料(包括元器件等)处理；
- g. 缺陷、故障的分析和处理；
- h. 外购器材质量的管理；
- i. 新工艺、新技术、新器材、新设备及技术攻关成果的采用；
- j. 设计评审、工艺质量评审及首件鉴定遗留、遗漏问题的处理；
- k. 执行质量保证文件的情况；
- l. 质量凭证、原始记录和产品档案的完整性；
- m. 必要的产品经济性分析。

5 组织管理

产品质量评审工作由承制单位技术负责人或质量负责人负责并组织实施。

5.1 评审组的组成

产品质量评审应由有关方面具有资格的代表组成评审组，评审组设组长一人，副组长一至二人，成员若干人。

5.1.1 评审组长由承制单位技术负责人或质量负责人或专家担任。

5.1.2 评审组由下列人员组成：

- a. 同行专家或专业技术人员；
- b. 承制单位的设计、工艺、质量保证等部门的代表；
- c. 使用方代表；
- d. 上级部门代表；
- e. 必要时可邀请有关外协、外购件承制单位代表。

5.2 评审组职责

- a. 制订并实施评审工作计划。
- b. 总结评审提出的问题和建议，写出评审意见，填写“产品质量评审报告”(参见附录 C)。

6 评审程序

6.1 提出申请报告

由项目负责人向承制单位主管领导提出产品质量评审申请报告。

6.2 组成评审组

申请报告经批准后,按本标准 5.1、5.2 节组织评审组制定评审工作计划。

6.3 组织评审

6.3.1 按本标准 3.2 节要求向评审组提供文件和资料。

6.3.2 项目负责人向评审组作产品研制质量报告。其内容主要包括:

- a. 所研制产品制造过程质量保证工作的执行情况;
- b. 产品质量的自我评价;
- c. 研制过程中主要问题分析及纠正措施落实情况;
- d. 产品经济性分析;
- e. 其他。

6.3.3 审查产品研制质量报告,按本标准第 4 章所列内容并参照附录 A 所列产品质量评审的要点进行审查,项目负责人作解答和说明。

6.3.4 评审组进行审查、讨论,写出评审意见。

6.4 提出评审报告

根据评审意见提出产品质量评审报告。

承制单位根据评审组提出的问题和建议,制订纠正措施,组织落实,质量部门负责监督检查。

承制单位将产品质量评审中形成的文件和资料整理归档。

附 录 A
产品质量评审要点
(参考件)

A1 产品的性能、可靠性、维修性和安全性的符合性

- a. 审查产品的性能测试数据是否符合设计图样和技术文件规定的要求；
- b. 审查产品可靠性保证大纲是否已经贯彻实施；
- c. 审查已经进行可靠性试验的结论意见、试验数据是否齐全、完整；
- d. 审查产品维修性和安全性分析意见能否满足研制任务书或合同规定要求；
- e. 审查产品可靠性、维修性和安全性有无遗留问题和纠正措施。

A2 产品对环境的适应性的符合性

- a. 审查对环境试验(例如高温、低温、盐雾、湿热、振动、冲击等)有要求的产品是否按规定进行了试验；
- b. 审查产品环境试验结论意见,试验报告内容是否齐全、完整；

A3 产品性能的一致性和稳定性的符合性

- a. 审查该批产品性能指标有无测试记录,测试记录是否完整准确；
- b. 审查有无产品性能一致性和稳定性分析报告；
- c. 审查有无遗留问题和纠正措施。

A4 产品工程设计更改控制

- a. 审查技术状态管理制度是否包含了完善的工程设计更改控制要求；
- b. 审查所使用的设计图样、技术文件和标准是否协调一致和现行有效；
- c. 审查工程设计更改是否进行了论证、分析、试验并履行了审批程序；
- d. 审查工程设计更改是否按更改程序贯彻执行；更改后有无遗留问题和纠正措施；
- e. 审查有无工程设计更改记录；是否记录了工程设计更改的论证、试验、审批和执行情况及其后效。

A5 产品的超差使用和处理

- a. 审查有无超差处理申请报告；是否履行了审批程序；
- b. 审查超差处理是否合理、正确；有无对其论证和分析；
- c. 审查超差记录是否完整；
- d. 审查超差处理后效如何；有无遗留问题和纠正措施。

A6 产品代用材料(包括元器件等)处理

- a. 审查有无代用材料(包括元器件等)申请报告,是否履行了审批程序；
- b. 审查有无代用材料(包括元器件等)对比分析和试验报告；是否履行了审批程序。

A7 缺陷、故障的分析和处理

- a. 审查有无缺陷分类规定和记录要求；
- b. 审查缺陷原因是否查清；有无记录和处理意见；
- c. 审查故障报告制度的执行情况；

- d. 审查故障有无原始记录;记录是否完整;
- e. 审查故障有无分析处理报告;有无遗留问题和纠正措施。

A8 外购器材质量的管理,按 GJB939 规定进行。

- a. 审查外购器材入厂验收、入库、保管和发放能否满足质量保证要求;
- b. 审查有无入厂复验技术文件和复验记录;是否齐全。

A9 新工艺、新技术、新器材、新设备及技术攻关成果的采用

- a. 审查采用新工艺、新技术、新器材、新设备及技术攻关成果有无鉴定结论意见;能否满足产品质量要求;
- b. 审查有无遗留问题;解决程度如何。

A10 设计评审、工艺质量评审和首件鉴定的遗留和遗漏问题处理

审查设计评审、工艺质量评审和首件鉴定遗留和遗漏问题处理情况。

A11 执行质量保证文件的情况

- a. 审查是否建立了质量保证体系;
- b. 审查质量保证文件是否齐全;贯彻执行情况如何。

A12 质量凭证、原始记录和产品档案的完整性

- a. 审查库存或生产现场成品、半成品,在制品和外购器材是否均有质量凭证;
- b. 审查各项原始记录(试制、检验、更改、试验、测试等)是否具备可追溯性;
- c. 审查产品档案资料是否完整、齐全;是否按要求归档。

A13 产品的经济性分析

- a. 审查有无产品经济性分析报告;
- b. 审查产品经济指标是否达到规定要求。

附 录 B
“产品质量评审申请报告”格式
(参考件)

“产品质量评审申请报告”格式如下：

产品质量评审申请报告

产品型号_____

产品名称_____

项目负责人_____

承制单位_____

产品型号		产品名称	
项目负责人		承制单位	
评审地点		评审时间	
申请理由			
邀请参加的单位及人员			
审批意见			
主管领导(签名) 年 月 日			

附 录 C
“产品质量评审报告”格式
(参考件)

“产品质量评审报告”格式如下：

产品质量评审报告

产品型号_____

产品名称_____

评审组长_____

产品型号		产品名称	
评审地点		评审时间	
评审主要内容			

序号	存在主要问题	建议

评审意见

评审组长(签名)

年 月 日

保留意见

(签名)

年 月 日

承制单位项目负责人意见

(签名)

年 月 日

序号	评审组成员	姓名	职务或职称	工作单位	签名	备注
	组 长					
	付组长					
	付组长					
	组 员					
	组 员					
	组 员					
	组 员					
	组 员					
	组 员					
	组 员					
	组 员					
	组 员					

附加说明：

本标准由航空航天工业部提出。

本标准由航空航天部三〇一所、一院一部、一一二厂、三三一厂、五七〇三厂，机械电子部兵器标准化所、电子标准化所、七八二厂负责起草。

本标准主要起草人：钱宗孚、徐志义、朱缙云、张迪平、赵学东、李宪龙、周大勋、王玉莲、许军。