



编号：HKXY-ZGZD-20231101

版次：3.0

南京航空航天大学

航空学院

质量管理体系科研项目

试验报告编写规范



编制：

日期：

校对：

日期：

审核：

日期：

批准：

日期：

航空学院

质量管理体系科研项目试验报告编写规范

一、目的和适用范围

为确保试验报告编写规范，客观、准确、清晰、完整的描述测试活动，特制定本文件。本文件适用于航空宇航学院质量管理体系科研项目试验报告的编写及审批，其他试验报告参照执行。

二、引用文件

无。

三、职责

项目负责人负责组织试验报告的编制、审核、标准化审查、批准、归档及保存。

学科科研保密办负责在批准的试验报告上加盖学院印章。

四、工程程序：

4.1 试验报告编制

试验报告应按本文件规定的内容和形式编制。若委托方/甲方/顾客有特殊要求，经质量负责人批准后依据委托方/甲方/顾客书面材料进行变更。

4.2 试验报告审签

1) 项目负责人负责对试验报告进行确认，确认后在“批准”栏签署批准人姓名及日期；

2) 批准后的试验报告经内部评审后应传递至委托方征求意见。

五、试验报告要求

封面要求：包括“南京航空航天大学”，名称“XXXX 试验报告”、编写人签字栏、校对人签字栏、审核人签字栏、批准人签字栏及日期、文件编号等。

5.1 试验目的

5.2 试验依据

5.3 试验对象

参试产品名称、型号、数量、编号及其技术状态确定。对试验件的唯一性标识方法有明确规定。

5.4 试验设备

包括过程设备及测量设备。应明确测试参数的准确度要求，选择满足要求的测量设备。

本次试验所使用的过程设备及测量设备的名称、型号、编号及有效期，表格可依据版面、内容适当调整。可增加设备与仪器的照片。表格样式如下：

表 X XXXX 试验主要设备

序号	设备及仪器名称	型号/规格	编号	生产厂家	数量	有效期	备注
1							<input type="checkbox"/> 检定 <input type="checkbox"/> 校准 <input type="checkbox"/> 自检
2							<input type="checkbox"/> 检定 <input type="checkbox"/> 校准 <input type="checkbox"/> 自检
						

5.5 试验人员培训、组织与分工

所有试验人员应按照《航空宇航学院 质量管理体系设备操作人员培训考核要求》考核，合格后，方可获得人事处发放的《质量管理体系设备操作人员资格证书》，持证上岗，并按规定的有效期，接受再培训和考核。所有试验人员已接受培训，完成试验大纲的学习，操作、检验人员持证上岗，辅助人员满足要求。

根据试验项目工作量，进行人员组织和分工，以便试验工作的顺利进行。试验过程中试验人员应保持相对稳定。

序号	试验分工	试验人员	试验日期	备注

5.6 试验环境

应当对可能影响试验结果的试验环境条件（如温度、湿度、气压等）做出规定。并将

5.7 试验内容

5.8 试验方法及步骤：试验期间严格按试验大纲进行试验。

5.9 试验进度安排

具体安排根据实际情况决定。

5.10 试验数据及处理

应采集的数据类型、范围和其他相关要求的信息。试验原始数据要附在试验报告后。保留试验过程、结果及任何必要措施的记录。

5.11 试验注意事项

包括试验故障缺陷纠正措施及验证及安全试验规范、预案。

5.12 试验符合性检查结果

5.13 试验结论

有合格判据。

5.14 试验单位和主要参加人员

5.15 根据委托方及相关部门要求增加的内容

5.16 附件：试验数据原始记录

对试验过程记录完整，并将试验环境控制测量值列入。

六. 试验报告文字要求

简明扼要，文理通顺，字迹端正，图表清晰，结论正确，分析合理，讨论力求深入。

试验报告书写用纸力求格式正规化、标准化。

为便于保存，最好用蓝黑墨水钢笔书写，避免用圆珠笔书写造成油污或数据字迹模糊。

曲线必须注明坐标、量纲、比例。数据计算必须用国际标准单位。